

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE</b>				Kod modułu: B		
	Nazwa przedmiotu: <b>PRAWO ADMINISTRACYJNE</b>				Kod przedmiotu: <b>19</b>		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / modułu: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>ADMINISTRACJA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>		Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>		
	Rok/ semestr: <b>II/III</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	<b>30</b>	<b>30</b>				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Katarzyna Jachimowicz
Prowadzący zajęcia	dr Olga Filaszkiwicz, dr Katarzyna Jachimowicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji oraz prawa administracyjnego materialnego.
Wymagania wstępne	Znajomość zagadnień przewidzianych programem przedmiotu: nauki o administracji, wstęp do nauk prawnych, konstytucyjny system organów państwowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia teoretyczne i konstrukcje stosowane w nauce prawa administracyjnego.	K1P_W01
02	Definiuje zagadnienia z zakresu stanowienia, obowiązywania i stosowania prawa administracyjnego.	K1P_W02
03	Opisuje procedury właściwe działaniu administracji publicznej.	K1P_W10
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
04	Jest w stanie prawidłowo operować pojęciami umożliwiającymi analizowanie zjawisk prawnych z zakresu prawa administracyjnego.	K1P_U01
05	Właściwie dobiera przepisy z zakresu prawa administracyjnego możliwe do zastosowania w określonej sytuacji.	K1P_U06
<b>Kompetencje społeczne</b>		
06	Współdziała w grupie, przy wykonywaniu powierzonych zadań, przyjmując w niej różne role.	K1P_K03

TRZĘŚCI PROGRAMOWE
<b>Wykład</b>
<p>Przedstawienie problematyki powszechnego (materialnego) prawa administracyjnego, w tym genezy, cech, relacji do innych gałęzi prawa, źródeł prawa administracyjnego i stanowienia prawa przez organy administracji publicznej; Zagadnienia dotyczące form działania organów administracji publicznej adresowanych do obywatela, stosunku administracyjnoprawnego, zagadnień sankcjonowania norm prawa administracyjnego; Przedstawienie problematyki prawa ustrojowego administracji publicznej, w tym pojęć, takich jak: administracja publiczna, prawo ustrojowe administracji, organ i urząd administracji publicznej, zakres działania i kompetencja organu administracji, kierowanie, kontrola, nadzór, koordynacja i współdziałanie organów administracji, koncentracja i dekoncentracja zadań oraz kompetencji organów administracji, zagadnienia modeli organizacyjnych administracji publicznej – modelu scentralizowanego (hierarchicznego) podporządkowania i modelu zdecentralizowanego; zagadnień związanych z prawnym statusem pracowników administracji publicznej; Przedstawienie i analiza wybranych regulacji ustawowych z zakresu prawa ustrojowego administracji publicznej, w tym zagadnień organizacji i funkcjonowania naczelnych, centralnych</p>

i terenowych organów administracji rządowej oraz innych jednostek organizacyjnych administracji rządowej; zagadnień organizacji i funkcjonowania organów i jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego i zawodowego; zagadnienia organizacji i funkcjonowania innych podmiotów wykonujących zadania administracji publicznej.

### Ćwiczenia

Przedstawienie i analiza wybranych regulacji ustawowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego) dotyczących problematyki między innymi: obywatelstwa polskiego, repatriacji, prawa o cudzoziemcach, aktów stanu cywilnego, wolności zrzeszania się, wolności tworzenia fundacji, wolności organizacji zgromadzeń, imprez masowych, wolności przemieszczania się i wyboru miejsca pobytu, prawa do prowadzenia działalności gospodarczej, prawa do zmiany imienia i nazwiska, dowodów osobistych, prawa do informacji publicznej, a także administracji ochrony zdrowia, administracji w dziedzinie oświaty nauki i kultury oraz administracyjnoprawnej reglamentacji tzw. wolnych zawodów.

Literatura podstawowa	1. E. Ochendowski, <i>Prawo administracyjne. Część ogólna</i> , TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2018. 2. Bojanowski E., Żukowski K., <i>Leksykon prawa administracyjnego. 100 podstawowych pojęć</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016. 3. Akty normatywne związane z treściami omawianymi podczas zajęć.
Literatura uzupełniająca	1. Z. Leoński, <i>Materialne prawo administracyjne</i> , Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014. 2. M. Wierzbowski (red.), <i>Prawo administracyjne</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 3. J. Zimmermann, <i>Prawo administracyjne</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
Metody kształcenia	Wykład: wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia: praca z aktem normatywnym, dyskusja, praca w grupach.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się /grupy efektów
Egzamin pisemny		01-03
Pisemne kolokwium, praca z aktem normatywnym		04-06
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny: 50%; ćwiczenia: 50% (praca z aktem normatywnym 25%, kolokwium 25%).	

NAKLAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	ogółem	w tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	30	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	30	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	18
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	40	40
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	151	78
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>6</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	<b>6 (Nauki prawne)</b>	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	3,1	
Liczba punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	2,4	